

How to Find and Hire an HTS

A **Habilitation Training Specialist (HTS)** is an individual who provides personalized support, in home and community-based settings, to strengthen independence, self-sufficiency, community inclusion, and health and safety. An HTS will work with your loved one to reach independent living goals, which can include social skills, cooking, basic hygiene, and financial literacy. With a Self-Directed HTS, you can hire who you desire: a family member, friend, teacher, or community member, allowing for more choice and control when finding, choosing, and utilizing an HTS.

As the EOR, you are required to follow DDS policy and federal and state employment laws when hiring an SD-HTS.

FIRST STEPS

Assessing Your Needs

You are responsible for your loved one's health and safety, so you must consider what needs they may have. Someone with medical knowledge or training may best fit your needs. Every HTS is required to have *Cardiopulmonary Resuscitation (CPR) and First Aid Resuscitation* training. If the HTS will be administering medications, the HTS needs to have *Medication Administration* Training. The waiver funds can cover the cost of both trainings.

Who is Eligible to be an HTS?

Some requirements stated in the DDS policy include:

- Be at least 18 years of age and complete a background check.
- Have a Social Security number and be a citizen or a legal alien.
- Not work more than 40 hours in any week.

Creating a Job Description

Think about what you expect of your HTS and be clear on these expectations. You should put this information in a written job description to give to your potential HTS. You might include:

1. A brief description of the waiver services.
2. State the days of the week and hours you want.
3. What you expect from your working relationship.
4. Required physical activities, such as lifting.
5. Provider requirements for the services you choose.

Finding the HTS

Word of mouth is a great way to advertise. You might talk to your family, friends, and neighbors. You may choose to advertise on social media, job websites, or help-wanted sites. You are responsible for any advertising costs. You are responsible for making sure they will be able to meet your loved one's needs and provide the waiver services you choose.

NEXT STEPS

Telephone Screening

Before meeting a potential HTS in person, talk to them on the phone and discuss:

1. The job position and your expectations.
2. The pay rate and the hours you need them to work.
3. Ask them a little bit about what they are looking for, if they are willing, if they meet all the job requirements, and if there is anything they cannot or will not do.

Disclaimer: This document is a condensed version of the EOR training and DDS policy. Completing the EOR training is a requirement for utilizing Self-Directed Services.

The Interview

You can have the person come to your home, or you can meet in a public place like a coffee shop. Regardless of where you decide to do the interview, it may be a good idea to have a friend or family member attend. Have a list of questions to ask about the person's background and experience. Questions must be relevant to the job. Go over your questions with the person who is going to help you with the interview.

It is up to you to take the lead in the interview. The person is applying to work for you.

1. Begin the interview by describing the position, schedule, and duties.
2. Give the person the written job description you made.
3. Describe any physical activities you require, such as lifting.
4. Review your expectations for attendance and arriving on time. Explain how much notice you need when your HTS is not able to work due to illness or other commitments.
5. Ask if the person is able and willing to do the job. If the answer is no, thank them and end the interview.
6. At the end of the interview, ask for personal references or references from past jobs. References are optional but recommended.

Checking References

Checking references is an important part of the hiring process. It allows you to verify facts about a candidate who you are strongly considering, while also learning more about them from someone in a professional setting. Prepare your questions ahead of time so you know how much time you need and so that you don't miss any important points. It can also be helpful to consider the specific duties of the role.

FINAL STEPS

Making a Decision

Trust your instincts. When you think someone is not right to work with your loved one, there are probably good reasons for the way you are feeling. When you begin with a new HTS, be sure to have a backup plan until you are sure they are reliable. When your HTS does not show up or call, hire someone else! Do not get discouraged when you hire an HTS, and they are not a good match. You must trust your HTS and feel comfortable. You may have to try several different people before you find the right one. Be patient. You will find the right HTS for your loved one. Once you have decided who you want to hire and the person has accepted the position, as a courtesy, you should contact the applicants who were not hired.

Provider Reliability

You might have a hard time finding an HTS who meets your needs in the way you want. Your HTS may quit or not show up. It is important to have a backup plan for when your HTS does not arrive at work as scheduled. If your HTS does not or cannot show up, what is your plan? Who will be available if your HTS does not show? It is your responsibility to resolve any issues about how services are scheduled and provided.

What if you or your loved one thinks abuse or neglect is happening?

When your loved one receives services in their home, they can be isolated and vulnerable to abuse or neglect. Do not hesitate to report a complaint or an allegation. Do not worry about losing an HTS or be afraid someone will be mad at you or your loved one. Please contact one of the resources provided below:

If you have any questions, please email the SDS team at DDS.SDS@okdhs.org

Statewide Abuse and Neglect Hotline: 1-800-522-3511 or www.OKHotline.org or contact local law enforcement.

Como encontrar y contratar a un Especialista de Capacitación en Habilitación

Un **Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS)** es un individuo que provee apoyo personalizado en entornos domésticos y comunitarios para fortalecer la independencia, la autosuficiencia, la inclusión comunitaria y la salud y seguridad. El Especialista de Capacitación en Habilitación trabajará con su ser querido para alcanzar objetivos de vida independiente que pueden incluir habilidades sociales, para cocinar, higiene básica y educación financiera. Con un Especialista de Capacitación en Habilitación de los servicios de Autodirección, usted puede escoger a quien contrata, puede ser familia, un amigo(a), maestro(a) o alguien en la comunidad brindándole más opciones y control al buscar, escoger y utilizar un Especialista de Capacitación en Habilitación.

Siendo el EOR, usted debe seguir la política del DDS y leyes estatales y federales de empleo al contratar al Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS)

PRIMEROS PASOS

Evaluando las necesidades

Usted es responsable por la salud y el bienestar de su ser querido, por lo tanto, debe considerar las necesidades que pueda tener. Alguien con conocimiento o entrenamiento médico quizás pueda adaptarse mejor a sus necesidades. Se requiere que cada Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) debe completar capacitación de Resucitación Cardiopulmonar (CPR) y Primeros Auxilios. Si su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) estará administrando medicamentos, necesita tomar la Capacitación en Administración de Medicamentos. Los fondos de la exención pueden pagar ambas capacitaciones.

¿Quién es eligible para ser un Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS)?

Algunos requisitos nombrados en la política de DDS incluyen:

- Tener por lo menos 18 años de edad y pasar una evaluación de antecedentes.
- Tener un número de seguro social y ser ciudadano o residente legal.
- No trabajar más de 40 horas a la semana.

Creando una descripción laboral

Piense de lo que espera de su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) y sea claro(a) con sus expectativas. Se recomienda poner esta información en una descripción laboral y entregársela a su potencial Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS). Puede incluir:

1. Una breve descripción de los servicios de la exención.
2. Los días de la semana y las horas de trabajo.
3. Lo que espera de la relación laboral.
4. Ser físicamente capaz para desarrollar las actividades del trabajo.
5. Cómo se espera que realice su trabajo.

Encontrar al Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS)

De boca en boca es una buena forma de anunciar. Usted podría hablar con su familia, amistades y vecinos.

Quizás decida promocionar o poner un anuncio en el periódico local, su campus universitario local, sitios web de empleo o sitios de búsqueda de ayuda. Es su responsabilidad asegurarse de que puedan satisfacer las necesidades de su ser querido y brindarle los servicios de exención que elija usted.

PRÓXIMOS PASOS

Proceso de selección telefónica

Antes de conocer a un Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) potencial, hable con el(ella) por teléfono primero. Pregunte:

1. El puesto del trabajo y sus expectativas.
2. El salario y las horas requeridas para el trabajo.
3. Pregunte que tipo de trabajo busca, las funciones, si están dispuestos y pueden cumplir todos los requisitos del trabajo y si hay algo que no puedan o no quieran hacer.

La entrevista

Puede invitar al candidato a su casa o pueden encontrarse en un lugar público. Independientemente de dónde decida hacer la entrevista, puede ser buena idea invitar a un amigo(a) o familiar a asistir la entrevista. Tenga una lista de preguntas para preguntar de antecedentes y experiencia del candidato. Preguntas deben ser relevante al trabajo. Revise las preguntas con la persona que le va a ayudar durante la entrevista.

Usted necesita tomar la iniciativa en la entrevista. La persona que aplicó trabajará para usted.

1. Empiece la entrevista describiendo el puesto, el horario y los deberes
2. Entregue la descripción escrita del trabajo que usted hizo
3. Avise de requisitos físicos necesarios para el puesto
4. Revise su expectativa de asistencia al trabajo y expectativa de llegada a tiempo al trabajo. Explique cuanto tiempo de aviso necesita del empleado si no puede trabajar por enfermedad u otros compromisos.
5. Pregunte si la persona puede y está dispuesto(a) a hacer el trabajo. Si contesta no, dele las gracias y termine la entrevista.
6. Al terminar la entrevista, pregunte por referencias personales y referencias de trabajos previos. Referencias son opcionales pero se recomiendan.

Revisando referencias

Revisando referencias es una parte importante del proceso de contratar un empleado. Le da la oportunidad de verificar hechos del candidato que está considerando y al mismo tiempo aprender más sobre ellos de alguien en un entorno profesional. Prepare sus preguntas antes para saber cuanto tiempo necesitará para no olvidar ningún punto importante. También para recordar funciones específicas del trabajo.

PASOS FINALES

Tomando una decisión

Confíe en su instinto. Cuando usted piensa que alguien no es la persona correcta para trabajar con su ser querido, probablemente haya buenas razones que usted se sienta de esa manera. Cuando empiece a trabajar su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS), asegúrese de tener un plan de respaldo hasta que esté seguro(a) de que su empleado sea confiable. ¡Cuando su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) no llega a trabajar o no llame, contrate a otra persona! No se desanime si el Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) que contrate no es una buena opción para el trabajo. Debe confiar en su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) y debe sentirse cómodo(a). Es posible que tenga que contratar varios empleados diferentes antes de encontrar el adecuado. Sea paciente. Usted encontrará el Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) apropiado para su ser querido. Al decidir a quien quiere contratar y la persona acepta el puesto, como cortesía deberá comunicarse con los postulantes que no fueron contratados.

Confiabilidad del personal

Es posible que le resulte difícil encontrar un empleado que satisfaga sus necesidades de la manera que desea. Su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) puede resignar o no llegar a trabajar. Es importante tener un plan de respaldo para cuando su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) no llega al trabajo a tiempo. ¿Si su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) no llega o no puede trabajar, cuál es su plan? ¿Quién estará disponible si su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) no puede trabajar? Es su responsabilidad resolver cualquier problema que tenga de programar y brindar los servicios.

¿Qué pasa si usted o su ser querido piensa que está ocurriendo abuso o negligencia?

Cuando su ser querido recibe servicios en su hogar, puede estar aislado y vulnerable al abuso o negligencia. No dude en denunciar una queja o una denuncia. No se preocupe por perder a su Especialista de Capacitación en Habilitación (HTS) o tener miedo de que alguien se enoje con usted o con su ser querido.

Si tiene preguntas, favor de enviar un correo electrónico al equipo de Servicios de Autodirección a DDS.SDS@okdhs.org
Línea directa estatal de abuso y negligencia: 1-800-522-3511 o www.OKHotline.org o comuníquese con la policía local.