

Libro de Registros de Casa de los Servicios de Autodirección

Nombre de Empleador de Registro (EOR): _____

Nombre del Agente de Acumen: _____

Registro para firmar para cada persona accediendo este Libro de Registros de Casa. Formulario 06MP070E, Acceso a Archivos de Casa y verificaciones de requisitos para monitorear, certificando que todas personas autorizadas accediendo la información contenida dentro del Libro de Registros de Casa del destinatario de servicios fueron informadas y entienden las sanciones por el mal uso de información confidencial y protegida por sección 1533.1 del Título 21 de los estatutos de Oklahoma.

Información de contacto en caso de emergencia (Bomberos, Policía, Ambulancia, Familia/Tutor)

Documentación Legal/Documentos de Tutela

Formularios de Consentimiento

· Libertad de elección

· Derecho a una Audiencia Justa

Reporte Anual Medico (físico)

Órdenes médicas permanentes, órdenes médicas y protocolos

Registro de Inmunización actual

Hojas de datos del consumidor

Plan Individual

Plan de Cuidados (autorizaciones)

· Evaluaciones y/o Recomendaciones Profesionales y facturas utilizadas para desarrollar el Plan de Cuidados y solicitudes de servicios.

· Adendas con documentos de respaldo tal como Recomendaciones Profesionales y Facturas.

Documentación de capacitación de Especialista de Capacitación en Habilitación

· Si capacitación fue exenta por el Empleador de Registro, favor de añadir una copia del formulario completado DDS-37 aquí.

· Si su Especialista de Capacitación en Habilitación está administrando medicamentos, Capacitación de Administración de Medicamento (MAT por sus siglas en inglés) no puede ser exenta. Capacitación de Administración de Medicamento (MAT) puede ser completada en la Universidad de Apoyos Directos de DDS. Favor de pedir inscripción a través de su Encargado(a) de Caso de los Servicios de Discapacidades del Desarrollo y añadir el certificado de finalización aquí.

Copia de los certificados de RCP/Primeros Auxilios del Especialista de Capacitación en Habilitación

Registro de Administración de Medicamentos (3 meses)

Consultas y Correspondencia misceláneas relacionadas con la salud

Laboratorios más recientes, rayos X, reportes de consultas y si es aplicable, evaluaciones farmacológicas.

Reportes de Progreso Diarios para resultados

Reportes de Incidentes

Reportes Trimestrales (Deben ser enviados al Encargado(a) de Caso para el día 10 de los meses enero, abril, julio y octubre)

Simulacros de incendio y clima

Formularios/Papeleo de Acumen

Contrato de Servicios de Los Servicios de Autodirección

Contrato del personal Especialista de Capacitación en Habilidad de Los Servicios de Autodirección

Hoja de Tarifas de empleados Especialista de Capacitación en Habilidad de Los Servicios de Autodirección

Formulario de Referencia DDS-5 para Examen o Tratamiento (si Coordinador de Cuidado de Salud es personal financiado por la Exención)

Formulario de Referencia DDS-37 para Tratamiento Psiquiátrico o Examen (si Coordinador de Cuidado de Salud es personal financiado por la Exención)

Plan de Intervención de Protección

Instrucciones Especiales o Plan de Cuidado de Salud

DISCUS o AIMS si toman medicamentos psicotrópicos que causan Tardive Dyskinesia

Cualquier documento requerido por el Plan Inicial, el equipo, doctor u otros profesionales (resultados, registro de peso, intestino/vejiga, comida/ingreso de líquidos, etc.)

Cualquier reporte de visitas al sitio de un proveedor profesional de Los servicios de Discapacidades del Desarrollo. (Psicólogo, Logopeda, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta Físico, Nutricionista, servicios de Enfermería, etc.)

LIBRO DE REGISTROS DE CASA SE MANTIENE EN EL HOGAR A MENOS QUE EL EQUIPO SOLICITE OTRA UNICACIÓN Y SEA APROBADO POR ESCRITO POR EL GERENTE DEL ÁREA. EL LIBRO DE REGISTROS DE CASA SIEMPRE ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR CUANDO SE PRESENTAN LOS SERVICIOS.