

Wir sind die deutsche Tochtergesellschaft eines amerikanischen Verpackungskonzerns und einer der Marktführer im Bereich industrieller Kunststoffverschlüsse.

Unser Unternehmen wächst mit Erfolg, deshalb brauchen wir Sie!

Wir suchen ab sofort einen

Finanzbuchhalter / Bilanzbuchhalter (M/W/D)

Ihr Aufgabengebiet:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung der Transaktionen von Kunden und Lieferanten
- Verfassen von Steuererklärungen (UStVA, USt), Intrastat, ZM etc
- Erfassen der dem Unternehmen dienenden langlebigen Wirtschaftsgüter (Anbu)
- Prüfung von Reisekosten (gelegentlich)
- Verantwortlichkeit der Zahläufe
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach dem HGB

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikationen, alternativ relevante Berufserfahrung bei einem StB, Industrieunternehmen oder ähnliches
- Kenntnisse des internen und externen Rechnungswesens und entsprechender Datenerfassung in Rechnungsbüchern und ERP-Programmen (wir verwenden Infor Syteline, Kandidaten mit Datev und/oder SAP-Erfahrung finden sich erfahrungsgemäß schnell zurecht)
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und der Anlagenbuchhaltung
- Entwickeln präziser Arbeitsmethoden
- selbstständige Arbeitsweise und Pünktlichkeit
- Excel (zumindest Grundkenntnisse)
- Englisch (zumindest Grundkenntnisse)

Besonderheiten / Hinweise

- Homeoffice erst nach Einarbeitungsphase und max. 1 Tag pro Woche (da hier noch viel auf Papier gearbeitet wird)
- Im individuellen unregelmäßigen Bedarfsfall sind wir flexibel
- Die Tätigkeit ist nach Einarbeitung vom Umfang her ohne Überstunden zu bewältigen/ Teilzeit ab 30 Stunden/Woche ist darstellbar

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung und einem harmonischen Betriebsklima in einem aktiven, hochmotivierten Team.

Bike-Leasing, Obsttage sowie andere Events sind bei uns selbstverständlich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an: jobs_de@riekepackaging.com

Rieke Germany GmbH & Co.KG
In der Au 13
57290 Neunkirchen